



ECOCERVED
società consortile a responsabilità limitata

Prot. 0747/2017

Bologna, 18.05.2017

AVVISO DI SELEZIONE

Posizione: n° 1 risorsa per attività di supporto nella gestione della compliance in materia di trasparenza, anticorruzione, "231" e sistemi integrati aziendali.

Sede di Lavoro: Bologna

Azienda: Ecocerved

Area funzionale: Staff alla Direzione

Profilo: Il ruolo è di supporto alla gestione degli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, del sistema delle procedure aziendali, dei regolamenti e del modello organizzativo.

Inquadramento: 5° livello CCNL Metalmeccanici, 40 ore settimanali

Periodo: 24 mesi

Requisiti in mancanza dei quali non si è convocati alle selezioni:

- il candidato dovrà possedere almeno 3 anni di esperienza nei seguenti ambiti: trasparenza, anticorruzione e 231 con attività di presidio normativo e supporto per la compliance normativa (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs.231/2001);
- aver conseguito laurea specialistica, magistrale o magistrale a ciclo unico.

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale/specialistica in Scienze delle pubbliche amministrazioni oppure in Giurisprudenza;
- Percorsi formativi documentati sull'applicazione delle norme relative a 231, anticorruzione e trasparenza;
- Conoscenza degli adempimenti relativi al trattamento dei dati personali D.lgs. 196/2003;
- Esperienza in attività di Internal Auditing;

Sede Legale • 00187 Roma - piazza Sallustio 21 • cap. soc. i.v. € 2.500.000,00
codice fiscale e registro imprese Roma 03991350376 • partita IVA 04527551008 • REA 778272

Sede Amministrativa e Operativa • 40128 Bologna • via Emilio Zago 2 • tel. 0516316700 • telefax 0516316715

e-mail: eco@ecocerved.it • **internet:** <http://www.ecocerved.it>



ECOCERVED
società consortile a responsabilità limitata

- Esperienza in gestione e mantenimento di Sistema di Gestione di Qualità modello ISO 9001:2008;
- Padronanza del pacchetto Office;
- Capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Disponibilità a brevi trasferte su territorio nazionale;
- Spirito di collaborazione e buone doti relazionali.

L'inserimento del candidato in azienda prevede l'interazione con l'intera struttura aziendale, con la governance di gruppo e sarà accompagnato da un dedicato piano di formazione.

Iter: valutazione CV e colloquio per accertare le competenze, l'esperienza maturata e le capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale.

La graduatoria finale verrà stilata attribuendo le seguenti percentuali di incidenza: colloquio 60%, curriculum 40%; la mancata partecipazione alla prova orale, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La convocazione dei candidati avverrà con invio di PEC all'indirizzo di posta riportato nei Curricula.

Le valutazioni della selezione sono fatte dagli organi preposti ai sensi del Regolamento per la ricerca e selezione del personale di Ecocerved pubblicato sul sito istituzionale www.ecocerved.it - sezione "Lavora con noi" (<http://www.ecocerved.it/Azienda/LavoraConNoi>).

Domanda di ammissione alla selezione

I curricula, unitamente alla dichiarazione sottoscritta - sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - che quanto indicato negli stessi corrisponda a verità e alla dichiarazione di presa visione del Codice Etico (pubblicato sul sito istituzionale www.ecocerved.it) del Regolamento per la ricerca e selezione del personale di Ecocerved, dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica ufficio.personale@ecocerved.it entro e non oltre il giorno 04/06/2017 alle ore 24.00, pena esclusione (le dichiarazioni potranno anche essere consegnate il giorno delle selezioni).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.



ECOCERVED
società consortile a responsabilità limitata

In caso di presentazione di domanda incompleta o irregolare (cioè contenente vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa.

La presentazione da parte del candidato delle informazioni/chiarimenti, la consegna e/o il completamento della documentazione mancante, deve avvenire entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi.

Trascorso il termine massimo per l'integrazione delle domande, l'ufficio del personale convocherà solo i candidati rispondenti ai requisiti richiesti.

La graduatoria finale sarà resa nota con pubblicazione nell'area "Lavora con noi" del sito di Ecocerved (<http://www.ecocerved.it/Azienda/LavoraConNoi>) e resterà valida per un periodo di 18 mesi per sostituzione delle risorse e/o ampliamento del servizio oggetto del presente bando.

La soglia di sbarramento è pari al 75% del punteggio massimo raggiungibile come indicato nel Regolamento per la ricerca e selezione del personale.

Per la posizione oggetto della presente selezione è richiesta la disponibilità all'assunzione a partire dal 1 luglio 2017.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica antonella.eugeni@ecocerved.it.

Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per tale motivo i curricula dei candidati dovranno riportare in calce la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003", con firma in calce.