

Bologna, 18 aprile 2023

## AVVISO DI SELEZIONE

|  |   |
|--|---|
| <b>Posizioni:</b>                          | 1 impiegato   |
| <b>Luogo di svolgimento dell'attività:</b> | Bologna   |
| <b>Azienda:</b>                            | Ecocerved Scarl   |
| <b>Area funzionale:</b>                    | Amministrazione   |
| <b>Profilo:</b>                            | <p>A diretto riporto del Responsabile dell'Area Amministrazione gestisce in autonomia alcuni processi operativi amministrativi e gestionali collaborando con le altre risorse dell'Area. Il profilo si interfacerà anche con lo Staff della Direzione sia in materia di trasparenza sia di Budget.</p> <p>Il profilo ricercato si dovrà interfacciare con consulenti esterni e responsabili di Area nell'ambito di un percorso di crescita e professionalizzazione.</p> |
| <b>Inquadramento:</b>                      | A partire dal B1 al B2 CCNL Industria Metalmeccanica, 40 ore settimanali (in base ai titoli e all'esperienza ricoperta nel profilo ricercato).  |
| <b>Durata contrattuale:</b>                | A tempo indeterminato   |

### **Requisiti in mancanza dei quali non si è convocati alle selezioni:**

- Diploma di ragioneria o Laurea
- Esperienza lavorativa in amministrazione (contabilità) presso studi di commercialisti o uffici aziendali di almeno 3 anni.

### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione. Sono fatte salve diverse disposizioni riguardanti le tipologie contrattuali flessibili di lavoro subordinato;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e/o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario, occorrerà l'indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;

- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento negativo anche di uno solo dei requisiti prescritti determina in qualsiasi momento della procedura di selezione l'esclusione, l'impossibilità di essere inserito nella graduatoria finale, l'impossibilità di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro e comporta, comunque, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Requisiti preferenziali:**

- Conoscenza degli adempimenti e degli aspetti operativi collegati alla gestione della contabilità generale e della tenuta dei libri contabili obbligatori (Registri IVA, Libro Giornale, Libro Cespiti, Libri Inventari);
- Conoscenza Liquidazione IVA mensile, scritture di assestamento, capitalizzazioni/dimissioni cespiti e relativi ammortamenti;
- Conoscenza degli adempimenti di trasparenza, di cui al d.lgs 33/2013, secondo l'elenco degli obblighi di pubblicazione delineati dall'ANAC.
- Conoscenza di elementi di diritto commerciale;
- Conoscenza di massima del codice degli appalti;
- Utilizzo software di contabilità "Enterprise";
- Esperienza lavorativa di almeno 5 anni in studi di commercialisti o in uffici di amministrazione/contabilità aziendali;
- Laurea in economia e commercio o laurea con tesi in materie economiche;
- Corsi/master/specializzazioni/titoli di studio in materie economiche;
- Buona conoscenza del sistema Windows, del pacchetto Office;
- Precisione, riservatezza, attitudine ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo con capacità di relazione e interfaccia con l'utenza;
- Capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro, nonché spirito d'iniziativa nello svolgere i compiti assegnati;
- Capacità di utilizzo di strumenti di *digital collaboration*;
- Disponibilità a trasferte su territorio nazionale;
- Coerenza delle competenze e delle conoscenze al profilo ricercato e all'inquadramento proposto.

### **Iter per la selezione**

Valutazione CV, eventuale prova scritta e colloquio per accertare le competenze, l'esperienza maturata e le capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale.

L'ammissione alla prova scritta sarà possibile soltanto per i candidati che soddisfano i "requisiti in mancanza dei quali non si è convocati alle selezioni", rilevabili dal curriculum.

La graduatoria finale verrà stilata attribuendo le seguenti percentuali di incidenza: prova scritta tecnica

20%, colloquio tecnico-attitudinale 50 %, curriculum 30%. In assenza di prova scritta, verranno attribuite le seguenti percentuali di incidenza: colloquio tecnico-attitudinale 70%, curriculum 30%. In assenza di prova scritta il colloquio potrebbe essere svolto in videoconferenza.

La mancata partecipazione alla prova scritta e/o il mancato superamento della stessa non consentirà al candidato di accedere alla prova orale. Il punteggio massimo della prova scritta è pari a 20, l'eventuale punteggio per l'ammissione al colloquio verrà stabilito dalla commissione di valutazione e comunicato preventivamente ai candidati.

La mancata partecipazione alla prova scritta o a quella orale comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le valutazioni della selezione sono fatte da una Commissione come previsto dal Regolamento per la ricerca e selezione del personale di Ecocerved pubblicato sul sito istituzionale: [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it) – sezione "Lavora con noi" (<http://www.ecocerved.it/Azienda/LavoraConNoi>).

### ***Domanda di ammissione alla selezione***

I candidati per presentare domanda di ammissione dovranno aver preso visione del Codice Etico e del Regolamento per la ricerca e selezione del personale.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.:

- a) il cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) l'indirizzo e il comune di residenza nonché l'eventuale domicilio;
- f) l'indirizzo di posta elettronica presso cui si intende siano inviate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione del recapito telefonico e dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- g) per i cittadini non italiani l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il possesso dei requisiti in mancanza dei quali non si è convocati e la veridicità del curriculum vitae;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e/o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario, occorrerà l'indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- j) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. Si precisa che è condizione ostativa alla selezione l'aver esercitato negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della società stessa;

- n) la sussistenza di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio;
- o) la presa visione del Codice Etico (pubblicato sul sito istituzionale [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it));
- p) la presa visione del Regolamento per la ricerca e selezione del personale (pubblicato sul sito istituzionale [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it));
- q) la presa visione dell'informativa privacy per la selezione del personale e la prestazione del consenso al trattamento dei dati (pubblicata sul sito istituzionale [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it)).

I candidati dovranno allegare alla domanda copia di un documento di identità idoneo ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. e il curriculum vitae.

La domanda di ammissione, unitamente al curriculum vitae e gli ulteriori allegati richiesti, dovrà essere inviata via mail a [lavoraconnoi@ecocerved.it](mailto:lavoraconnoi@ecocerved.it) indicando il numero del protocollo dell'avviso di selezione cui si intende partecipare, entro e non oltre **il giorno 3 maggio 2023 alle ore 14.00**, pena l'esclusione.

Viene posto un tetto massimo di 100 candidature accettabili per la posizione in oggetto, secondo l'ordine cronologico di ricezione delle candidature. Al raggiungimento di tale soglia l'avviso di selezione verrà ritirato prima della scadenza.

La convocazione dei candidati ammessi all'espletamento delle prove selettive e tutte le eventuali comunicazioni ai candidati saranno comunicate con invio tramite posta elettronica all'indirizzo di posta riportato nella domanda di ammissione o nel Curriculum.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it) nell'Area "Lavora con noi".

Si considera idoneo il candidato che abbia raggiunto almeno una valutazione complessiva pari al 60% del punteggio massimo raggiungibile pari a 100 punti totali.

Fermo restando il punteggio della valutazione complessiva che è stato conseguito, nel caso di partecipazione alla selezione di personale già assunto presso Ecocerved, verrà stilata separata graduatoria in modo che l'azienda possa attingere dalla stessa in funzione di valutazioni afferenti all'eventuale disponibilità da parte dell'interessato alla variazione oraria e di inquadramento, alla scopertura che si genera nella sede di provenienza e ad ogni altro elemento, di natura tecnico, organizzativa e produttiva, rilevante per la migliore gestione e allocazione del personale aziendale già in forza.

In caso di punteggio paritario in graduatoria, verrà data precedenza ai candidati appartenenti alle categorie protette o con età anagrafica a partire dal più giovane.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 18 mesi dalla data di pubblicazione e sarà valida per il profilo descritto nell'avviso di selezione e per posizioni e/o profili analoghi.

La Società potrà comunque non procedere al perfezionamento del rapporto di lavoro nel caso, per qualsiasi motivazione, vengano meno le necessità produttive collegate con il profilo ricercato.

Per la posizione oggetto della presente selezione è richiesta la disponibilità all'assunzione **dal mese di giugno 2023**.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica [lavoraconnoi@ecocerved.it](mailto:lavoraconnoi@ecocerved.it).

---

DATI REGISTRAZIONE PROTOCOLLO

---

ENTE MITTENTE

Descrizione PA: ECOCERVED  
Descrizione AOO: GENERALE  
Ufficio: AMMINISTRAZIONE  
Email:

DATI SEGNATURA PROTOCOLLO

Codice PA: 141357  
Codice AOO: GENERALE  
Registro Protocollo: ECOCRP  
Tipo Protocollo: Uscita  
Numero Protocollo: 0000834  
Data Protocollo: 18/04/2023 14:49:13  
ID Documento: GDOC7\_D\_5607187  
Impronta BBB41173240787BAE194DF815DBB99F3522E969E0843B7E91B9F87972D84160F

OGGETTO

Avviso di selezione n.1 impiegato amministrativo contabile sede di Bologna

MITTENTE / DESTINATARI

ECOCERVED SCARL

ALLEGATI

2023 04 18 Avviso di selez n. ... :  
segnetura: 2023 04 18 Avviso di selez n.1 impiegato  
amministrativo contabile  
segnetura