

Prot. 0188/2018

Bologna, 19.01.2018

AVVISO DI SELEZIONE

Posizione: n° 2 risorse per servizi di supporto ad attività applicative ed operative nell'ambito della gestione dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali affidata alla Società Consortile Ecocerved.

Sede di Lavoro: Firenze

Azienda: Ecocerved

Area funzionale: Albo Gestori Ambientali

Profilo: addetto alle procedure, tramite strumenti informatici ed applicativi, relativi alla gestione delle istanze amministrative dell'Albo Gestori Ambientali e alle attività operative attinenti alle tematiche/banche dati ambientali di competenza.

Inquadramento: IV° livello CCNL Metalmeccanici, 36 ore settimanali

Periodo: 12 mesi

Requisiti in mancanza dei quali non si è convocati alle selezioni:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Requisiti preferenziali:

- Conoscenza degli aspetti operativi ed applicativi relativi alla normativa ambientale di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Parte IV) e D.M. 3 giugno 2014, n. 120 e degli obblighi e delle procedure amministrative relativi all'Albo Nazionale Gestori Ambientali,
- Esperienza lavorativa in campo ambientale presso Pubbliche Amministrazioni o strutture partecipate dalla Pubblica Amministrazione o privati,
- Esperienza lavorativa nella gestione tramite strumenti informatici di pratiche amministrative,
- Spiccata attitudine ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo con capacità di relazione e interfaccia con l'utenza,
- Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio oppure Laurea in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche,
- Buona conoscenza del sistema Windows, del pacchetto Office e degli applicativi gestionali in uso nel sistema camerale,
- Capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro,
- Disponibilità a brevi trasferte su territorio nazionale.

Iter: valutazione CV, prova scritta e colloquio per accertare la conoscenza degli obblighi normativi, delle procedure amministrative relative all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, le competenze, l'esperienza maturata nonché le capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale.

L'ammissione alla prova scritta sarà possibile soltanto per i candidati che soddisfano i "requisiti in mancanza dei quali non si è convocati alle selezioni".

La graduatoria finale verrà stilata attribuendo le seguenti percentuali di incidenza: prova scritta 40%, colloquio 30%, curriculum 30%.

La mancata partecipazione alla prova scritta e/o il mancato superamento della stessa non consentirà al candidato di accedere alla prova orale. Il punteggio massimo della prova scritta è pari a 40, il punteggio per l'ammissione al colloquio è di 25 punti.

La mancata partecipazione alla prova scritta o a quella orale comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La convocazione dei candidati avverrà con invio tramite posta elettronica all'indirizzo di posta riportato nei Curricula.

Le valutazioni della selezione sono fatte da una Commissione come previsto dal Regolamento per la ricerca e selezione del personale di Ecocerved pubblicato sul sito istituzionale www.ecocerved.it - sezione "Lavora con noi" (<http://www.ecocerved.it/Azienda/LavoraConNoi>).

Domanda di ammissione alla selezione

I curricula dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica ufficio.personale@ecocerved.it entro e non oltre il giorno 31/01/2018 alle ore 24.00, pena l'esclusione.

Unitamente al curriculum vitae il candidato dovrà fornire una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, in cui sottoscriverà:

- la veridicità di quanto indicato nel curriculum vitae;
- la presa visione del Codice Etico (pubblicato sul sito istituzionale www.ecocerved.it);
- la presa visione del Regolamento per la ricerca e selezione del personale;
- l'insussistenza di cause ostative all'assunzione di cui all'art.53 c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

La suddetta dichiarazione potrà essere consegnata il giorno delle selezioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e dei requisiti contenuti nella dichiarazione sostitutiva comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

In caso di presentazione di domanda incompleta o irregolare (cioè contenente vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa.

La presentazione da parte del candidato delle informazioni/chiarimenti, la consegna e/o il completamento della documentazione mancante, deve avvenire entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi.

Trascorso il termine massimo per l'integrazione delle domande, l'ufficio del personale convocherà solo i candidati rispondenti ai requisiti richiesti.

La graduatoria finale sarà resa nota con pubblicazione nell'area "Lavora con noi" del sito di Ecocerved (<http://www.ecocerved.it/Azienda/LavoraConNoi>) e resterà valida per un periodo di 18 mesi per sostituzione delle risorse e/o ampliamento del servizio oggetto del presente bando.



La soglia di sbarramento è pari al 75% del punteggio massimo raggiungibile come indicato nel Regolamento per la ricerca e selezione del personale.

Per la posizione oggetto della presente selezione è richiesta la disponibilità all'assunzione a partire dal mese di Febbraio/Marzo 2018.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica ufficio.personale@ecocerved.it.

Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per tale motivo i curricula dei candidati dovranno riportare in calce la dicitura "Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003", con firma in calce.